

محضر جلسة الدورة العادية الأولى  
لمجلس بلدية قلعة الأندلس  
المنعقدة يوم الإثنين 12 أفريل 2021  
\*\*

انعقدت يوم الإثنين 12 أفريل 2021 على الساعة الخامسة مساء بقاعة الجلسات ببلدية قلعة الأندلس الدورة العادية الأولى لسنة 2021 في موعد ثاني برئاسة السيد فتحي بن الحاج حمودة رئيس بلدية قلعة الأندلس وذلك بعد تأجيل الجلسة الأولى لعدم اكتمال النصاب المنعقدة يوم 2021/4/9. وقد وجهت الإستدعاءات خلال الأجال القانونية ووقع تضمينها تحت ع-1147 دد بتاريخ 4/8/2021 طبقا للنموذج المبين أسفله تطبيقا لمقتضيات الفصل ع-216 دد و 217 من مجلة الجماعات المحلية .

الإطار القانوني للجلسة:

تنعقد الدورة في إطار القانون الأساسي للجماعات المحلية ع-29 دد لسنة 2018 المؤرخ في 9 ماي 2018 . حضر فعاليّات هذه الدورة السّادة و السيدات أعضاء المجلس الآتي ذكرهم:

- ✓ سيرين المزوغي: مساعد أول رئيس البلدية
- ✓ صالح الهراب: عضو بالمجلس البلدي
- ✓ الزهراء بالعربي: عضوة
- ✓ هادية السعيدى: عضوة
- ✓ الحسين بن مالك: عضو
- ✓ جهاد بن يوسف: عضو
- ✓ ضحى قزمير: عضوة
- ✓ محمد علي بن محمد: عضو

وتولى كتابة محضر الجلسة:

السيد أحمد المرابي كاتب عام البلدية ومقرر الجلسة.

افتتح الجلسة السيد فتحي بالحاج حمودة رئيس بلدية قلعة الأندلس مرحبا بالحاضرين شاكرا لهم تلييتهم الدعوة وأشار إلى أن الأعضاء الحاضرين تتألف منهم الأغلبية القـانونية بحيث يكون النّصاب مكمّلا طبقا لمقتضيات الفصل عدد 220 و 221 من مجلة الجماعات المحلية ، ثم قام بتلاوة جدول الأعمال الموالي:

- 1- النظر في تعديل ميزانية سنة 2021 حسب النتائج النهائية لتنفيذ ميزانية سنة 2020.
- 2- النظر في مراجعة تعريفه المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها
- 3- النظر في مراجعة التنظيم الهيكلي وقانون الإطار

- 4- النظر في إعفاء بعض متسوعي المحلات التجارية البلدية من دفع معالم الكراء الشهري بسبب الظروف الاستثنائية التي خلفتها جائحة كورونا.
- 5- مسائل عقارية مختلفة
- 6- النظر في تحديد مناطق التوسع في مثال التهيئة المزمع مراجعته

## الموضوع عدد 01: النظر في تعديل ميزانية سنة 2021 حسب النتائج النهائية لتنفيذ ميزانية سنة 2020

تبعاً لجداول تلخيص النتائج النهائية لتنفيذ ميزانية بلدية قلعة الأندلس لسنة 2019 و 2020 ، وتبعاً للمذكرة عدد 08 للسيد المدير العام للمحاسبة العمومية والإستخلاص المؤرخة في 2021/01/25 والتي كانت على النحو التالي:

نتيجة العنوان الأول:

- 20 % من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول للسنة الأخيرة والمؤمنة بالعمليات الخارجية من الميزانية = 69.298,154د

- 100 % من المبالغ المقامة من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول للسنة الأخيرة = 316.010,002د

نتيجة الجزئين 3 و 4 من العنوان الثاني:

- الموارد المخصصة للتنمية ( نقل فواضل ) 1.855.384,137د

المعروض على أنظار المجلس البلدي تعديل ميزانية سنة 2021 على النحو التالي:

- الموارد:

➤ التخفيض في الفصل : المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول ( 01-80) الفقرة :

نقل الفواضل (01) من 1.791.226,183 إلى 1.375.384,137 أي ما قدره 415.842,046.

➤ الترفيع في الفصل: المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول (01-80) الفقرة: موارد السنة ( 02 ) بما قدره : 385.308,156د.

- النفقات:

➤ رصد اعتمادات التعهد الممولة من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية المقدر بـ15

الف دينار لاقتناء تجهيزات إعلامية والترفيه في الإعتمادات المرصودة بهذا الفصل بما قدره 3.007,278 لتصبح 10 أد.

➤ الترفيع في الإعتمادات المخصصة لاقتناء معدات وتجهيزات أخرى بما قدره 48.002,744د لتصبح 61.941,828د وذلك لاقتناء المعدات التالية:

Bain d'huile – Poste à soudeur -Chignole – Perceuse GM – Trancheuse – Centreuse –  
Tableau numérique – Climatiseur.

➤ التخفيض في الاعتمادات المخصصة للدراسات بما قدره 40.000,000 د للمحافظة على توازن الميزانية.

➤ التخفيض في الاعتمادات المخصصة لاقتناء أراضي بما قدره 12.400,834د للمحافظة على توازن الميزانية وباعتبار أن الإجراءات الإدارية لاقتناء قطعة الأرض المخصصة كمقبرة تتطلب وقتاً طويلاً.

➤ التخفيض في الاعتمادات المخصصة لاقتناء معدات النظافة والطرق بما قدره 34.143,058 د على إثر الإعلان عن الاستشارة حيث أفضت لاقتناء هذه المعدات بما قدره 60.777,962 د.

➤ التخفيض في الاعتمادات المخصصة لاقتناء وسائل النقل بما قدره 10.000,000 د على إثر التثبيت من سعر السيارة المزمع اقتناؤها لفائدة الشرطة البلدية بما قدره 69 ألف دينار.

- نتيجة الجزء 5 من العنوان الثاني:

- الترفيع في موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة شبابية ( 120.03 ) نقل فواضل (01) من 59.643,720 د إلى 60.613,765 د وذلك حسب جدول تلخيص النتائج النهائية لسنة 2020.
- الترفيع في نفقات مسددة من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة شبابية ( 110.03 ) من 59.643,720 د إلى 60.613,765 د المخصصة لإنجاز ملعب تنس بدار الشباب .

**-1 الموارد:**

الإعتمادات النهائية	التنقيحات الحاصلة		الإعتمادات المصادق عليها	بيان الموارد	ف. فرعية	الفقرة	الفصل
	بالنقصان	بالزيادة					
480.000,000 0	0 0	0 0	480.000,000 0	العنوان الثاني: موارد العنوان الثاني: الجزء الثالث : الموارد المخصصة للتنمية : الصنف السابع ، منح التجهيز منح غير موظفه مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية نقل فواضل موارد السنة	001 002	02	70.01
480.000,000	0	0	480.000,000	<b>جملة الصنف السابع</b>			
1.375.384,137 385.308,156	415.842,046 0	0 385.308,156	1.791.226,183 0	الصنف الثامن: مدخرات وموارد مختلفة: المبالغ المتأتية من الفوائض غير المستعملة من العنوان الأول . نقل فواض موارد السنة		01 02	80.01
1.760.692,293	415.842,046	385.308,156	1.791.226,183	<b>جملة الصنف الثامن</b>			
2.240.692,293	415.842,046	385.308,156	2.271.226,183	<b>جملة الصنف السابع والصنف الثامن</b>			
60.613,765		970,045	59.643,720	الجزء الخامس: الموارد المتأتية من الإعتمادات المحالة. الصنف الثاني عشر: موارد متأتية من إعتمادات محالة موارد متأتية من إعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة شبابية. نقل فواضل	01		120.03
60.613,765		970,045	59.643,720	<b>جملة الصنف الثاني عشر</b>			
60.613,765		970,045	59.643,720	<b>جملة الجزء الخامس</b>			
2.301.306,058	415.842,046	386.278,201	2.330.869,903	<b>الجملة</b>			

## 2- النفقات:

الإعتمادات النهائية		التنقيحات الحاصلة				الإعتمادات المصادق عليها	بيان النفقات	ف. فرعية	الفقرة	الفصل
دفع	تعهد	بالنقص		بالزيادة						
		دفع	تعهد	دفع	تعهد					
							الجزء الثالث: نفقات التنمية القسم السادس: الإستثمارات المباشرة			
82.085,086	82.085,086	40.000.000	40.000.000	0	0	122.085,086	دراسات أخرى:	000	20	06.600
92.345,299	92.345,299	12.400.834	12.400.834	0	0	104.746,133	إقتناء أراضي	000	01	06.601
3.659,244	3.659,244	0	0	0	0	3.659,244	البناءات الإدارية: قصر البلدية	000	01	06.603
67.500,000	67.500,000	0	0	0	0	67.500,000	المستودع البلدي	000	03	06.603
20.000,000	20.000,000	0	0	0	0	20.000,000	أشغال تهيئة مختلفة	000	05	06.603
10.000,020	25.000,000	0	0	3.007,278	18.007,278	6.992,722	برامج وتجهيزات إعلامية	000	20	06.605
60.777,962	60.777,962	34.143,058	34.143,058	0	0	94.921,020	اقتناء معدات النظافة والطرق	000	01	06.606
61.941,808	61.941,808	0	0	48.002,724	48.002,724	13.939,084	إقتناء معدات وتجهيزات أخرى	000	02	06.606
70.000,000	70.000,000	10.000.000	10.000.000	0	0	80.000,000	إقتناء وسائل النقل	000	01	06.608
1.738,537	1.738,537	0	0	0	0	1.738,537	الإنارة العمومية	000	01	06.610
1.000,000	1.000,000	0	0	0	0	1.000,000	الماء الصالح للشرب: اشغال مختلفة	000	02	06.611
493.079,924	493.079,924	0	0	0	0	493.079.924	تعبيد الطرقات	000	02	06.613
326.619,650	326.619,650	0	0	0	0	326.619,650	عمليات التهيئة والتهديب الأخرى	000	06	06.614
10.405,260	10.405,260	0	0	0	0	10.405,260	المساحات الخضراء ومداخل المدن: تهيئة المنتزهات	000	02	06.615
22.030,563	22.030,563	0	0	0	0	22.030,563	بناء وتهيئة المنشآت الرياضية	000	04	06.616
60.000,000	60.000,000	0	0	0	0	60.000,000	بناء تجهيزات جماعية أخرى وتجهيتها	000	20	06.616
756.845,964	756.845,964	0	0	0	0	756.845,964	بناء وتهيئة الأسواق والأحياء والمحلات التجارية	000	01	06.617
85.662,996	85.662,996	0	0	0	0	85.662,996	الجزء الرابع: تسديد أصل القروض القسم العاشر: تسديد أصل الدين تسديد أصل الديون المبرمة لدى صندوق القروض	000	01	10.950
2.225.692,293	2.240.692.293	96.543.892	96.543.892	51.010.002	66.010.002	2.271.226.183	<b>جملة الجزء الثالث والرابع</b>			
60.613,765	60.613,765			970,045	970,045	59.643,720	الجزء الخامس: النفقات المسددة من الإعتمادات المحالة . القسم الحادي عشر: النفقات المسددة من اعتمادات محالة نفقات مسددة من اعتمادات محالة لإنجاز مشاريع ذات صبغة شبابية			110.03
60.613,765	60.613,765			970,045	970,045	59.643,720	<b>جملة القسم الحادي عشر</b>			
60.613,765	60.613,765			970,045	970,045	59.643,720	<b>جملة الجزء الخامس</b>			
2.286.306,058	2.301.306,058	96.543.892	96.543.892	51.980,047	66.980,047	2.330.869,903	<b>الجملة</b>			

وبالتالي تكون الموازنة النهائية لميزانية سنة 2021 كالتالي:

➤ **الموارد:**

- العنوان الأول: 3.854.256,000د
- العنوان الثاني: 2.301.306,058د
- د 6.155.562,058

➤ **النفقات:**

- العنوان الأول: 3.854.256,000د
- العنوان الثاني: 2.301.306,058د
- د 6.155.562,058

إثر تلاوة رأي أمين المال الجهوي والتداول والنفقات تم التصويت كما يلي:

**قرار المجلس**

**محتفظ**

لا

**نعم(09)**

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيدي  
سيرين المزوغي  
الحسين بن مالك  
جهاد بن يوسف  
ضحى قزمير  
محمد علي بن محمد

غادرت السيدة ضحى قزمير الجلسة.

## الموضوع عدد 02: النظر في مراجعة تعريفه بعض المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها

عملا بمبدأ ضرورة إسداء الخدمات بمقابل وحرصا على تطوير موارد البلدية للنهوض بخدماتها فالمعروض على المجلس النظر في مراجعة تعريفه بعض المعاليم وفق الجدول المضمن أسفله خاصة وأن المعاليم الحالية تستدعي التحيين باعتبار ارتفاع الكلفة. مع العلم أن هذا الترفيع المقترح تضبطه مقتضيات الأمر الحكومي عدد 805 لسنة 2016 المؤرخ في 13 جوان 2016 المتعلق بضبط تعريفه المعاليم المرخص للجماعات المحلية في استخلاصها.

المعلوم	الحد الأدنى	الحد الأقصى	التعريفه الحالية	التعريفه المقترحة
II 6-رخص نصب آلات توزيع الوقود في الطريق العام: -آلة متقلة بها جعاب للتوزيع			25 د	50 د
IV 3-معلوم الاشغال الوقتي للطريق العام من طرف أصحاب المقاهي والمطاعم والنصبات وكل شخص يتعاطى نشاطا في إطار منشأة غير قارة	0,150 د عن المتر مربع في اليوم		0,150 د عن المتر مربع في اليوم	0,200 د عن المتر مربع في اليوم
IV 5-إشغال الطريق العام عند إقامة حضائر البناء	0,500 د عن المتر مربع في اليوم	10,000 د عن المتر مربع في اليوم	قلعة الأندلس،قنطرة بنزرت،برج يوسف وبوحنش والبرارجة والنحلي والحسيان: 1,600 د -المرفأ المالي: 5,000 د	قلعة الأندلس،قنطرة بنزرت،برج يوسف وبوحنش والبرارجة والنحلي والحسيان: 2,000 د -المرفأ المالي: 6,000 د
IV 7-الإشهار بواسطة اللافتات واللوحات الاشهارية ذات الصبغة التجارية والعلامات والستائر والعارضات واللافتات المثبتة أو البارزة أو المنزلة أو المعلقة بالطريق العام وعلى واجهات المحلات المعدة للتجارة والصناعة والمهن	20,000 د عن المتر مربع في السنة	500,000 د عن المتر مربع في السنة	50,000 د عن المتر مربع في السنة	*المحلات التجارية: 50,000 د عن 2م في السنة كامل المنطقة البلدية *اللافتات الاشهارية: MC 50 قلعة الأندلس،516،517 100,000 د 2م في السنة من محول قنطرة بنزرت إلى منطقة المرور 150 د 2م في السنة 533/الطريق السيارة بنزرت GP8طريق النحلي -180,000

د م 2 في السنة اللافتات الاشهارية الرقمية 220 د م 2 في السنة				
1,500 د في اليوم	0,300 د في اليوم	1,500 د في اليوم	0,300 د في اليوم	V -معاليم مقابل إيواء الحيوانات والعربات وكل البضائع بمستودع الحجز 2 *بضائع
3,000 د 3,000 د 1,000 د		3,000 د 3,000 د 1,000 د	1,000 د 1,000 د 0,500 د	V 3-معاليم مقابل رفع العربات وقود الدواب ونقل البضائع إلى مستودع الحجز *دراجة نارية *دراجة عادية *بضائع
20,000 د الحمولة الواحدة		50,000 د الحمولة الواحدة	10,000 د الحمولة الواحدة	V 7-معلوم رفع فواضل البناء والحدائق والأثرية
20,000 د الحمولة الواحدة		50,000 د الحمولة الواحدة	10,000 د الحمولة الواحدة	V 9-معلوم تفريغ الخنادق والآبار

ملاحظة: دأبت بلدية قلعة الأندلس على إعداد "اللحود" مقابل 3 د للقطعة وهو ما يستدعي ملاحظتين تتعلق الأولى بمدى قانونية هذه العملية خاصة وأن هذا الفصل لا يوجد ضمن المعاليم المرخص للجماعات المحلية استخلاصها بمقتضى الأمر عدد 805 لسنة 2016 ولا وجود لقرار بلدي في الغرض أما الملاحظة الثانية فتتعلق بالكلفة المالية حيث تقدر تكلفة القطعة 12د باعتبار غلاء مواد البناء. وعليه فالمطلوب من المجلس قرار في الغرض أو إلغاء هذه الخدمة.

تم التأكيد خلال التداول خاصة على ضرورة تشديد الرقابة على استغلال الرصيف.

- بخصوص اللحود أجمع الحضور على إصدار قرار بلدي في الغرض مع تحديد 5 د ثمن القطعة الواحدة مع اقتراح لزمة في المقبرة الجديدة

### قرار المجلس

تم التصويت على جملة هذه التعديلات كما تم اقتراحه بالجدول.

محتفظ

لا

نعم (08)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيدي  
سيرين المزوغي  
الحسين بن مالك  
جهاد بن يوسف  
محمد علي بن محمد

## الموضوع عدد 03 : النظر في مراجعة التنظيم الهيكلي وقرار ضبط مجموع الأعران لبلدية قلعة الأندلس :

تبعاً للتطور الملحوظ لميزانية بلدية قلعة الأندلس خلال السنوات الأخيرة حيث أن معدل المداخيل من العنوان الأول للموازن الثلاثة الأخيرة يفوق المليون دينار و حاجة البلدية لانتداب إطارات جديدة فإن التنظيم الهيكلي الحالي للبلدية المؤرخ في 08 أوت 2017 أصبح غير ملائم للوضعية الجديدة لإدارة البلدية.

المعروض على أنظار المجلس المصادقة على مراجعة التنظيم الهيكلي لبلدية قلعة الأندلس على النحو التالي:

### الكتابة العامة:

- 1- مكتب العلاقات مع المواطن
  - 2- مكتب الضبط المركزي
  - 3- مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف
  - 4- مصلحة الإعلامية وتطوير الأساليب
- I- إدارة الشؤون الإدارية والمالية:**

#### 1- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية

- 1- مصلحة الموارد البشرية
- 2- مصلحة الحالة المدنية
- 3- مصلحة العمل الثقافي والاجتماعي والتربوي
- 4- مصلحة الشباب والطفولة والرياضة
- 5- مصلحة النزاعات والشؤون العقارية

#### 2- الإدارة الفرعية للشؤون المالية

- 1- مصلحة الحسابات والميزانية
- 2- مصلحة الصفقات والمغازة
- 3- مصلحة الإحصاء والأداءات
- 4- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق

### II- إدارة الشؤون الفنية

#### 1- الإدارة الفرعية للأشغال والطرق

- 1- مصلحة الأشغال والطرق
- 2- مصلحة التنوير
- 3- مصلحة النظافة والبيئة والزينة
- 4- مصلحة المعدات والورشات
- 5- مصلحة المراقبة الصحية والبيئية

## 2- الإدارة الفرعية للتهيئة والتعمير

1- مصلحة التراخيص العمرانية

2- مصلحة التهيئة والتعمير والدراسات

تضبط مشمولات الخطط المحدثة بالتنظيم الهيكلي للبلدية كالاتي:

### الكتابة العامة:

يسهر الكاتب العام للبلدية تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة في الميادين الإدارية والمالية حيث يتولى تسيير الأعوان والتنسيق بين المصالح طبقا للتشريع الجاري بها العمل وبالخصوص منها مقتضيات الفصل 272 من القانون الأساسي عدد 29 المؤرخ في 9 ماي 2018 والمتعلق بالجماعات المحلية وتتبع الكتابة العامة مباشرة المصالح التالية:

### **1- مكتب العلاقات مع المواطن:**

يساعد المتعاملين مع الإدارة البلدية على تجاوز الصعوبات التي قد تعترضهم في تعاملهم معها وتمكينهم من الخدمات الإدارية في نطاق ما ينص عليه القانون والتراتيب الجاري بها العمل.

كما يتعهد بقبول الشكاوي ومعالجتها بالتنسيق مع المصالح المعنية.

### **2- مكتب الضبط المركزي:**

يقوم بتسيير مختلف المراسلات وتوزيعها على المصالح المعنية ومتابعتها وتنظيم البريد الوارد والصادر ومتابعة مختلف تنقلاته إلى جانب الأعمال الأخرى التي يمكن تكليفه بها كتنظيم وترتيب الملفات والوثائق تتعهد هذه المصلحة بتسجيل البريد الوارد والصادر و توزيعه على كافة المصالح مع متابعته.

### **3- مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف**

تعنى بحفظ وترتيب أرشيف البلدية المنأتي من مختلف المصالح بطريقة تضمن ديمومته وحسن التصرف فيه قصد استعماله عند الحاجة.

تعمل هذه المصلحة على المحافظة على الرصيد الوثائقي للبلدية و حمايته من العوامل البشرية و الطبيعية التي من شأنها أن تضر به، حيث تقوم بفرز الوثائق و ترتيبها و ترفيفها بالأمكان المخصصة لذلك.

### **4- مصلحة الإعلامية وتطوير الأساليب:**

تسهر على تنفيذ المخطط البلدي في مادة الإعلامية و حوسبة عمل الإدارة وإدخال التطبيقات الإعلامية بمصالح البلدية وأقسامها كما تتعهد بتعيين معطيات موقع " الواب" الخاص بالبلدية و ضبط حاجيات البلدية من التجهيزات والتطبيقات من حيث الإقتناء و الصيانة.

### **I- إدارة الشؤون الإدارية والمالية:**

تلتحق بإدارة الشؤون الإدارية والمالية :

- الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية
- الإدارة الفرعية للشؤون المالية

## 1 – الإدارة الفرعية للشؤون الإدارية:

### **أ- مصلحة الموارد البشرية**

تتولى التصرف في شؤون الموظفين والعملة التابعة للبلدية طيلة مراحل الحياة المهنية وحسن تطبيق القوانين الأساسية والتراتب الجاري بها العمل في الوظيفة العمومية مع الحرص على رسكلتهم وتكوينهم وضمان الخدمات الوقائية والسلامة المهنية وتعدد مشاريع القرارات الترتيبية والفردية والمذكرات والتقارير المتعلقة بهذه المهام لجميعهم كما تسهر على حسن توظيف الموارد البشرية.

### **ب- مصلحة الحالة المدنية**

تتولى إنجاز عمليات الحالة المدنية من ترسيم للولادات أو الوفيات وإبرام عقود الزواج والقيام بالإصلاحات الصادر في شأنها إذن من المحاكم أو الإعلام من الدوائر المختصة. كما تقوم بتسليم مختلف وثائق الحالة المدنية والشهادات وإتمام التعريف بالإمضاء والإشهاد بمطابقة النسخ للأصل.

### **ج- مصلحة العمل الثقافي والاجتماعي والتربوي**

تقوم بمتابعة التدخلات البلدية في المجال الاجتماعي والثقافي من خلال العناية بالمساجد والمعالم الدينية المتواجدة بالمنطقة البلدية كما تتابع نشاط المهرجانات والتظاهرات والمعارض الثقافية التي تنظم بالمنطقة أو التي تدعى البلدية للمشاركة أو المساهمة فيها.

### **د- مصلحة الشباب والطفولة والرياضة**

تقوم بمتابعة التدخلات البلدية في ميادين الطفولة والشباب والرياضة وتسهر على حسن استغلال المنشآت الجماعية من قبل مختلف الجمعيات والمنظمات كما تتولى مراقبة المؤسسات العامة والخاصة التي تسدي خدمات في قطاع الطفولة والشباب والرياضة إلى جانب نشاط الجمعيات والمنظمات الشبابية والرياضية وخاصة منها التي تتمتع بمنحة من البلدية.

### **هـ- مصلحة النزاعات والشؤون العقارية**

تعتني بمعالجة النزاعات الخاصة بالبلدية وتضمن تمثيل البلدية لدى المحاكم مع متابعة كل القضايا التي تكون البلدية طرفاً فيها والمهمات الموكولة للمحامين والخبراء والمأمورين العموميين وتنفيذ الأحكام.

كما تتولى متابعة الوضع العقاري وتسجيل الأراضي البلدية والقيام بعمليات البيع والشراء والكراء التي تبرمها البلدية والتصرف في الملك البلدي والمحافظة عليه وإعداد ملفات الانتزاع.

كما تعنى بالتصرف في ممتلكات البلدية العامة والخاصة من عقارات ومنقولات وتعمل على حسن استغلالها وتكف بالتصرف في مستودع الحجز والإيداع.

## 2-الإدارة الفرعية للشؤون المالية:

### أ- مصلحة الحسابات والميزانية

تعد الميزانية وجمع الوثائق المتعلقة بها وتقوم بتجميع المعطيات المالية المتعلقة بالبرامج البلدية لضبط تقديرات الميزانية من اعتمادات البرامج والتعهد والدفع.

كما تتابع تنفيذ الميزانية بإجراء التعديلات اللازمة حسب المستجدات وختم الميزانية وتقييمها وضبط نتائج السنة المالية.

تتعهد المصلحة بالمصاريف وتنفيذها وإصدار الأذون بالتزود والأذون بالدفع المتعلقة بالديون البلدية وبأجور الأعوان.

### ب-مصلحة الصفقات والمغارة

تكلف بإعداد كراسات الشروط الإدارية المتعلقة بالصفقات العمومية والقيام بكل إجراءات الصفقة إلى حد إبرام العقود وكل الإجراءات الإدارية والمالية المتعلقة بها.

كما تتولى قبول الطلبات المجمعّة من المكلف بضبط التزود والتصرف في المخزون والقيام بإجراءات المنافسة من استشارات وقائمت تقديرية وفتحها وفرزها ووضعها على ذمة مصلحة الحسابية والميزانية لاعتمادها.

كما يعهد إليها السهر على متابعة سير المغارة من حيث التصرف في مخزونات البلدية وتسجيل كل عمليات الدخول والخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات والقيام بالجرد الدوري لتلك الع د- مصلحة المعدات والورشات مليات.

### ج- مصلحة الإحصاء والأداءات

يوكل إليها القيام بمختلف عمليات الإحصاء وتحيين الأزمة وإعلام محتسب البلدية والأطراف المعنية. كما تقوم بإعداد أزمة استخلاص الأداء البلدي و توظيف مختلف المعاليم الراجعة للبلدية طبقا للتشريع والتراتب الجاري بها العمل ومتابعة استخلاصها .

### د- مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق

تساهم في العناية بميدان التجارة والصناعة بالمنطقة البلدية من خلال تنظيم الأسواق البلدية و إعداد ملفات الأسواق البلدية واستلزامها وملفات الإشغال الوقتي والالزمات وتتولى متابعة أوجه استغلالها والتصرف فيها طبقا للتراتب القانونية وكراسات الشروط المعدة في الغرض وكل ما من شأنه تنمية الموارد البلدية في الصدد.

## II-إدارة الشؤون الفنية

تلحق بإدارة الشؤون الفنية :

- الإدارة الفرعية للأشغال والطرق
- الإدارة الفرعية للتهيئة والتعمير

## 1- الإدارة الفرعية للأشغال و الطرقات :

### **أ- مصلحة الأشغال و الطرقات**

تعنى بصيانة المرافق والتجهيزات الأساسية ومراقبة جميع المتدخلين في الشبكات العمومية من حيث إسنادهم رخص فتح الحضائر ومراقبة عملية إرجاع الطريق والرصيف إلى الحالة الأصلية مع التعهد بإنجاز الأشغال الجديدة وصيانة البناءات الإدارية المشغولة من طرف المصالح البلدية والقيام بأشغال ترميم وتعهد التجهيزات الجماعية التابعة للبلدية.

كما تتولى صيانة الطرقات والأرصفة وتركيز علامات المرور والإرشاد.

تنظم في الغرض مختلف الأشغال البلدية والتجهيزات والمعدات وتوزيع العملة البلديين

### **ب- مصلحة التتوير**

تتولى إضافة لصيانة وتعهد مختلف المنشآت البلدية من حيث التتوير الاعتناء بشبكة التتوير العمومي وصيانتها.

كما تتكفل بمتابعة البرنامج الخاص بترشيد استهلاك الطاقة ومتابعة الدراسات الخاصة بها.

### **ج- مصلحة النظافة و البيئة و الزينة**

تسهر هذه المصلحة على نظافة المنطقة البلدية بطرقاتها وساحاتها وحدائقها وما يقتضيه ذلك من رفع الفواضل المنزلية وتنظيف الشوارع والأرصفة ورفع الأتربة وفواضل البناء والأجنة. إلى جانب التدخل بالتنظيف وجهر مجاري المياه عند تهاطل الأمطار وعند القيام بالحملات الوقائية وهي مكلفة خاصة بمراقبة أعوان التنظيف وحسن التصرف في المعدات والتجهيزات المخصصة للغرض .

تتعهد المصلحة برفع معالم الزينة في الأعياد الرسمية والدينية وكل المناسبات التي تستدعي ذلك.

كما تعنى بالمناطق الخضراء والحدائق والمنتزهات والفضاءات وصيانتها وتعمل على توفير المشاتل اللازمة من الأشجار والأزهار والغراسات.

### **د- مصلحة المعدات و الورشة**

تتولى استغلاله وتعهد مراقبة استعمال وسائل النقل والمعدات الميكانيكية الخفيفة منها والثقيلة وتسهر على حسن توظيفها لفائدة المصالح البلدية والأعوان المخول لهم استعمالها مع ضمان الصيانة اللازمة لها وأخذ الاحتياطات الضرورية لتأمينها وتوفير الوثائق الخاصة بالتصرف فيها إلى جانب الإشراف على نشاط ورشات الحدادة وإصلاح العجلات والميكانيك.

## ه- مصلحة المراقبة الصحية والبيئية

تتولى تطبيق قوانين وتراتيب حفظ الصحة والنصوص المتعلقة بحماية المحيط والبيئة وتنظيم الحملات الخاصة بهذا الغرض. كما تراقب المحلات العمومية ومقاومة الضجيج وزجر المخالفات في هذه الميادين واتخاذ التدابير المتعلقة بتلافي هذه المخالفات.

## 2- الإدارة الفرعية للتهيئة والتعمير

### أ- مصلحة التراخيص العمرانية

تتكفل بقبول مطالب وملفات رخص البناء ودراستها بعد استشارة المصالح المتدخلة للتحري قبل عرضها على أنظار لجنة رخص البناء وإفادة أصحابها ثم حفظها. كما تتولى مراقبة البناء المرخص فيه في جميع مراحل الإنجاز والقيام بالمعاينات الميدانية والتثبت من تطابق الأشغال المنجزة والأمثلة المصادق عليها بقرار رخصة البناء واتخاذ الاجراءات الردعية والزجرية عند مخالفة الأحكام القانونية والتراتيب الجاري بها العمل. وتعنى بدراسة ملفات التقسيمات والتجزئة وضم العقارات وتسليم الرخص والشهائد المتعلقة بهذه الملفات وتتابع حسن تنفيذ التعهدات المتعلقة بتوفير البنية الأساسية بالتقسيمات قصد قبولها على أحسن وجه وضمها للملك البلدي.

كما تسهر على احترام التراتيب المتعلقة بال عمران والبناء والهندسة المعمارية والطرق سواء كان ذلك في طور الإنجاز أو بعد إنتهاء الأشغال كما أنها مكلفة بحفظ الملفات المتعلقة بهذه المباني وتوثيقها وبمراقبة إستغلال المباني وصلوحيتها صحيا وسكنيا كما تسهر على فرض احترام التراتيب المتعلقة باستغلال وصيانة العمارات ذات الملكية المشتركة والخاصة وتتابع نشاط نقابات المالكين.

### ب- مصلحة التهيئة والتعمير والدراسات

تتولى إنجاز الدراسات وتتابع إعداد ومراجعة أمثلة التهيئة العمرانية وأمثلة التهيئة التفصيلية وتعمل على تطبيقها كما تتابع تطور الأنسجة العمرانية وتبحث عن مواطن اختلالها وعن مناطق الخطر التي تنشأ وتقتراح التدابير والحلول اللازمة والمناسبة لتعديل وضعيتها كما تدرس وتتابع العمليات الخاصة بتنظيم الأحياء السكنية الشعبية من حيث التهذيب وإعادة الهيكلة وتتولى جميع الاقتراحات المتعلقة بالمشاريع الجديدة ودراستها وإعداد الملفات الفنية اللازمة لإنجازها.

و بالتالي يمكن إحداث الخطط الوظيفية التالية ببلدية قلعة الأندلس :

العدد	الخط
1	- الكاتب العام
1	- مدير الشؤون الإدارية و المالية
1	- مدير الشؤون الفنية
1	- كاهية مدير الشؤون الإدارية
1	- كاهية مدير الشؤون المالية
1	

1	- كاهية مدير الأشغال والطرق
1	- كاهية مدير التهيئة والتعمير
1	- رئيس مصلحة التصرف في الوثائق والأرشيف
1	- رئيس مصلحة الإعلامية وتطوير الأساليب
1	- رئيس مصلحة الموارد البشرية
1	- رئيس مصلحة الحالة المدنية
1	- رئيس مصلحة العمل الثقافي والاجتماعي والتربوي
1	- رئيس مصلحة الشباب والطفولة والرياضة
1	- رئيس مصلحة النزاعات والشؤون العقارية
1	- رئيس مصلحة الحسابات والميزانية
1	- رئيس مصلحة الصفقات والمغازة
1	- رئيس مصلحة الاحصاء و الأداءات
1	- رئيس مصلحة التراخيص الاقتصادية والأسواق
1	- رئيس مصلحة الأشغال والطرق
1	- رئيس مصلحة التنوير
1	- رئيس مصلحة النظافة والبيئة والزينة
1	- رئيس مصلحة المعدات والورش
1	- رئيس مصلحة المراقبة الصحية والبيئية
1	- رئيس مصلحة التراخيص العمرانية
2	- رئيس مصلحة التهيئة والتعمير والدراسات
	- رئيس قسم الحالة المدنية(الإدارة المركزية و الإدارة السريعة)

ثم تم استعراض جدول تحيين قرار ضبط مجموع الأعوان ببلدية قلعة الأندلس تماشيا مع الوضعية الإدارية للأعوان بعد الترقيات والانتدابات المقترحة على النحو التالي:

الموظفون:  
السلك الإداري المشترك:

الخط الشاغرة	الخط المشغولة	عدد الخط المقترحة	الخط/الرتبة
1	0	1	متصرف عام
1	1	2	متصرف رئيس
1	2	3	متصرف مستشار
3	2	5	متصرف
6	5	11	متصرف مساعد
3	7	10	كاتب تصرف
1	3	4	مستكتب إدارة
1	0	1	عون استقبال
17	20	37	الجملة

السلك المشترك للمهندسين المعماريين للإدارات العمومية:

الخط الشاغرة	الخط المشغولة	عدد الخط المقترحة	الخط/الرتبة
1	0	1	مهندس معماري أول
1	0	1	مهندس أول أشغال عمومية
1	0	1	تقني سامي هندسة مدنية
3	0	3	الجملة

السلك المشترك لمحلي وتقني الإعلامية:

الخط الشاغرة	الخط المشغولة	عدد الخط المقترحة	الخط/الرتبة
1	0	1	تقني سامي في الإعلامية
1	0	1	الجملة

السلك التقني المشترك:

الخط الشاغرة	الخط المشغولة	عدد الخط المقترحة	الخط/الرتبة
1	1	1	عون تقني
1	1	1	الجملة

سلك العمالة:

الشاغرة	المشغولة	المصادق عليها	الصف	الوحدة
1	0	01	الأول	I
1	0	01	الثاني	
0	34	34	الثالث	
11	17	28	الرابع	II
8	12	20	الخامس	
4	6	10	السادس	
2	3	5	السابع	
2	2	4	الثامن	III
1	1	2	التاسع	
0	1	1	العاشر	
30	76	106	الجملة	

تمت الإشارة أثناء المناقشة إلى ضرورة تشريك لجنة الإدارة في مثل هذه المواضيع  
التحق السيد عبد الكريم بن محرز الجلسة

قرار المجلس

صادق المجلس على تنقيح التنظيم الهيكلي وتحيين قرار ضبط مجموع الأعوان كما يلي:

محتفظ

لا

نعم (09)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيد

سيرين المزوغي  
الحسين بن مالك  
جهاد بن يوسف  
محمد علي بن محمد  
عبد الكريم بن محرز

- غادرت السيدة سيرين المزوغي الجلسة

### الموضوع عدد04: إعفاء متسوعي محلات بلدية من دفع معالم الكراء.

تقدم مجموعة من متسوعي محلات تابعة لبلدية قلعة الأندلس بمطالب يرغبون فيها إعفائهم من أداء معالم الكراء للأشهر التي وقع فيها غلق لمحلاتهم وفقا للإجراءات التي أتخذت لفرض الحجر الصحي الشامل وحضر التجول للتخفيف من تداعيات فيروس كورونا خلال سنة 2020.

إسم ولقب المتسوع	معين كراء شهر مارس 2020
محمد بن عبدالجليل بن شلبي (5)	77.567
المنوبي الطويل	169.675
محمد بن عبد الجبار البليدي	377.029
حسن بن خميس السلواج	227.792
محمد بن المكي العربي	360.000
عبد اللطيف الصغير	259.682
مبارك بن مختار	83.335
محسن بن علية بن مختار	84.224
كلثوم بن حميدة	51.666
عبد الرزاق بن رمضان	142.226
علالة بن رمضان	300.518
محمد علي بن الصحبي بن محرز3	167.511
محمد علي بن الصحبي بن محرز2	134.010
وائل بن جلال الوردان1	89.340
فرحات بن صالح بن شلبي	184.282
عبد اللطيف الزياتي	251.792
محمد علي بن الصحبي بن محرز1	85.430
محمد علي بن الصحبي بن محرز5	94.920
محمد علي بن الصحبي بن محرز8	85.430
حمدة بن عبد الستار الاندلسي	330.750
محمد بن عبد الجليل بن شلبي13	108.527
سعيد بن محمد القينوبي1	210.000
سعيد بن محمد القينوبي2	178.500
عبد الناصر بوريال	1570.000
علي بن جلول بن رمضان	223.128
عبد الكريم بن محجوب	130.000
وداد بن محمود	350.000
وائل الوردان (2)	57.434

### قرار المجلس

قرر أعضاء المجلس الحضور التصويت على إعفاء متسوعي المحلات البلدية ممن توقف نشاطهم خلال الحجر الصحي لمدة شهري مارس وأفريل 2020 وهم على التوالي:

- حسن بن خميس السلواج
- محمد بن المكي العربي
- وائل الوردان (02)
- عبد اللطيف الزياني
- علي بن جلول بن رمضان
- عبد الكريم بن محجوب
- وداد بن محمود

### محتفظ (02)

محمد علي بن محمد  
جهاد بن يوسف

لا

### نعم (06)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيدي  
الحسين بن مالك  
عبد الكريم بن محرز

## الموضوع عدد 05: مسائل عقارية مختلفة

### أ- المصادقة على عقود تكميلية

ع/ر	صاحب المقسم	عنوان المقسم	بيان الطلب
1	فرحات بن علي الوردان	مقسم عدد 28 من تقسيم حي طارق بن زياد	- إصلاح الرسم العقاري للقطعة المذكورة - إصلاح المساحة الجمالية للرسم العقاري
2	ورثة عبد الحميد بن مالك	مقسم عدد 78 من تقسيم حي طارق بن زياد	- طلب الترسيم لدى حافظ الملكية العقارية أجزاء على الشياخ - ذكر الرسم العقاري للقطعة المذكورة
3	عبد اللطيف بن عبد المجيد الصغير	مقسم عدد 206 من تقسيم حي طارق بن زياد	- إصلاح المساحة الجمالية للرسم العقاري - طلب الترسيم لدى حافظ الملكية العقارية أجزاء على الشياخ
4	أنور بن خميس بن محمد زردوم	مقسم عدد 157 من تقسيم حي المروج	ذكر عنوان القطعة المذكورة
5	ورثة الحسين بن البشير المتسهل	مقسم عدد 113 من تقسيم حي المروج	- طلب الترسيم لدى حافظ الملكية العقارية أجزاء على الشياخ - ذكر الرسم العقاري للقطعة المذكورة

• رفع يد

بيان الطلب	عنوان المقسم	صاحب المقسم	ع/ر
شهادة في رفع اليد	مقسم عدد 28 من تقسيم حي طارق بن زياد	فرحات بن علي الوردان	1
=	مقسم عدد 78 من تقسيم حي طارق بن زياد	ورثة عبد الحميد بن مالك	2
=	مقسم عدد 206 من تقسيم حي طارق بن زياد	عبد اللطيف بن عبد المجيد الصغير	3
=	مقسم عدد 157 من تقسيم حي المروج	أنور بن خميس بن محمد زردوم	4
=	مقسم عدد 113 من تقسيم حي المروج	ورثة الحسين بن البشير المتسهل	5

قرار المجلس

صادق المجلس على تمكين المعنيين من هذه العقود كالتالي:

محتفظ

لا

نعم (08)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيد  
الحسين بن مالك  
عبد الكريم بن محرز  
محمد علي بن محمد  
جهاد بن يوسف

ب-تسوية وضعية عقارية ( مطلب السيدة فاطمة الروادي عن ورثة المرحومة مباركة بن عظيم السويحي).

قامت بلدية قلعة الأندلس حسب شهادة ملكية مسلمة بتاريخ 26 مارس 1980 بالتفويت في منزل بحي الشهداء لفائدة المواطنة مباركة عظيم بسعر رمزي قدره دينارا واحدا وذلك نظرا لظروفها الإجتماعية وكبر سنها وحتى تتمكن الإدارة البلدية من تمكينها من عقد بيع للمسكن المعروض على المجلس النظر في الموضوع لتسوية وضعيتها العقارية.

قرار المجلس

محتفظ

لا

نعم (08)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيد  
الحسين بن مالك  
عبد الكريم بن محرز  
محمد علي بن محمد  
جهاد بن يوسف

**الموضوع عدد 06: النظر في تحديد مناطق التوسع في مثال التهيئة المزمع مراجعته.**  
تبعاً لمصادقة المجلس على مبدأ مراجعة مثال التهيئة العمرانية لبلدية قلعة الأندلس في دورته العادية الرابعة لسنة 2020 بتاريخ 27 ديسمبر 2020 وعملاً بمقتضيات الأمر الحكومي عدد 926 المؤرخ في 25 نوفمبر 2020 والمتعلق بضبط إجراءات تنسيق الإدارات المركزية ومصالحها الخارجية والمؤسسات والمنشآت العمومية مع البلديات في مجال إعداد أو مراجعة أمثلة التهيئة العمرانية فالمطلوب من المجلس تحديد المنطقة التي ستشملها المراجعة من خلال تحديد مناطق التوسع في مثال التهيئة المزمع مراجعته.

## **اقتراحات مناطق التوسع لبلدية قلعة الأندلس**

**قلعة الأندلس المدينة و محيطها: مناطق خاضعة لمثال تهيئة قديم للمراجعة**  
بما أن بلدية قلعة الأندلس لم يعد لها مخزون عقاري و لا امكانية لتعويض المواطنين في صورة فتح طرقات او بناء منشأة عامة و لا فضاءات خضراء و لا رياضية او تعليمية او تجارية او ثقافية او صناعية فإننا نقترح 4 مناطق توسعة في ضل فقدان هذه المناطق لخصوصيتها الفلاحية و مردوديتها كما اننا نقترح طريق حزاميه تربط بين الطريق المحلية الرابطة بين قلعة الأندلس وقنطرة بنزرت و الطريق 533 و طريق الشاطئ في اتجاه بلدية عوسجة مرورا بمسالك فلاحية على ان يكون المحل الرئيسي قبالة محطة التطهير قلعة الأندلس

**المنطقة 1:** تمتد غرب الطريق 533 في اتجاه المروج باعتبار هذه المنطقة منخفضة و فاقدة لأي مردودية زراعية من خلالها نقترح توسعة المنطقة السكنية من اجل انشاء تقاسيم ذات صبغة اجتماعية و توسعة المنطقة الصناعية المروج و مقبرة بمدخل مدينة قلعة الأندلس

**المنطقة 2** تمتد بين الطريق 533 و طريق الشاطئ حيث نقترح احداث فضاء ترفيهي و فضاء تعليمي و منطقة خضراء و ملعب حي مع تقاسيم سكنية ( النرجس و فريقة و طريق الشاطئ مع امكانية احداث مدرسة ابتدائية

**المنطقة 3** السيبوس: نظراً لكثافة البناء العشوائي الذي غطى اغلب هذه المنطقة فإننا نقترح توسعة من اجل حصر البناء العشوائي و فتح الطرقات.

**المنطقة 4:** منطقة الولجة: التي غطاها البناء العشوائي لذلك نقترح تحديد منطقة ذات الكثافة للبناء

**المنطقة 5** الجبل: من اجل حماية المنطقة الغابية ونظراً للتوسع العمراني العشوائي اثر الانفلات الذي وقع اثناء الثورة فإننا نقترح تحديد التجمعات السكنية الحالية و ادخالها ضمن مناطق التوسع **قنطرت بنزرت:** نقترح توسعة تشمل الجهة الـ1جنوبية للتجمع السكني بين التقسيم العشوائي القريب من الاستراحة الموجودة على الطريق الوطنية عدد8 في اتجاه المرتفع الشرقي مدخل قلعة الأندلس كما يبرز على الصورة الجوية. كما نقترح توسع شمال التجمع السكني في حدود المجرى القديم لواد مجردة تلبية للضغط العمراني و نظراً لفقدان هذه المناطق لصبغتها الفلاحية و لضعف مردوديتها الزراعية يمتد على المرتفع المحاذي لـMC50 .

كما نقترح تخصيص المثلث بين الطريق الوطنية عدد8 والطريق القديم قنطرة سيدي عبيد كمنطقة صناعية من تخصيص معصرة الطماطم القديم ضمن المنطقة الصناعية  
**بوحنش:** وكذلك تخصيص منطقة سكنية محاذية للمنطقة الصناعية نظرا لضعف المردودية الزراعية لهذه الجهة نقترح توسعة سكنية على طول الطريق الفرعي الرابطة بين الحسيان و برج يوسف على عرض 150 م شمال الطريف الفرعية و على عرض 70م جنوبها كما يبرز في الصور الجوية مع تخصيص المنطقة الصناعية الكبرى المقترحة و معامل صناعة الخرسانة ضمن المناطق الصناعية  
**برج يوسف :** نقترح توسعة لضم التجمعات السكنية الحالية لحماية المنطقة السقوية وفضاء ترفيهي على GP8 محاذي لوادي الزرقة وآخر مقابل لمنطقة المرور.

**سيدي يونس:** نقترح تخصيص 3 التجمعات الحالية كمناطق سكنية للحد من البناء العشوائي  
**الحسيان:** ربط حي القرعة بالتجمع السكني الى حدود المقبرة من اقتراح تخصيص ارض لإحداث مدرسة و مستوصف وملعب حي.

**البرارجة2** نقترح تخصيص 326 هك التي اقترحتها FAH كمنطقة سكنية  
**النحلي :** نقترح فضاء ترفيهي لتسوية وضعية لطفي اللجمي وفضاء "جامي" لتسوية وضعية القطب التكنولوجي و8 هكتارات من الأراضي الدولية لإحداث مقبرة وأن تمتد المنطقة السكنية لتضم المنازل المتناثرة خلف المستوصف وتسوية وضعيات المستوصف والمدرسة وإقتراح فضاء لإعدادية ومعهد.

### قرار المجلس

صادق أعضاء المجلس على تحديد مناطق التوسع في مثال التهيئة المزمع مراجعته كالتالي:

محتفظ

لا

نعم (08)

فتحي بن الحاج حمودة  
صالح الهراب  
الزهراء بالعربي  
هادية السعيدي  
الحسين بن مالك  
عبد الكريم بن محرز  
محمد علي بن محمد  
جهاد بن يوسف

ورفعت الجلسة في تاريخه.

رئيس البلدية

فتحي بن الحاج حمودة